

Департамент Смоленской области по образованию и науке
Смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Гагаринский многопрофильный колледж»

Рассмотрено
на заседании совета Учреждения
СОГБПОУ «Гагаринский
многопрофильный колледж»
Протокол № 1 от 01.09.17г.

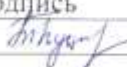
УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБПОУ
«Гагаринский многопрофильный
колледж»
В.М. Мельников
«01» сентября 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации студентов
СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж»

Введено взамен Положения
от 15 февраля 2016 года
Вводится в действие
с «01» сентября 2017 г.

Регистрационный номер 5/17-ЛО

Экземпляр 1 (оригинал)

	Должность	ФИО	Подпись
Разработчик	Зав. отделением	Буцилова Т.М.	

г. Гагарин
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 г. № 464 о «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Уставом Колледжа

и регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и его структурным элементам, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) по всем формам получения среднего профессионального образования в смоленском областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Гагаринский многопрофильный колледж» (далее - колледж)

1.2. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, практикам.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.4. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне студента - оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя - оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации - оценивание результативности деятельности колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов фиксируются оценками. Оценка - это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное

выражение оценки учебных достижений студентов в цифрах, буквах или иным образом.

Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (очень плохо), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «1» ставится за полное незнание основного содержания учебного материала.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, обучающийся самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

Оценка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

Детализация оценок приведена в Приложении 1.

2. Текущий контроль успеваемости студентов колледжа

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения студентом всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля, практики.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики самостоятельно.

2.5. Данные текущего контроля успеваемости используются преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета учебных часов по ОПОП в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.7. В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

2.7.1. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, которые изучались в предыдущем семестре, в течение первых двух недель следующего семестра. По общеобразовательным дисциплинам входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной

дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся. Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

2.7.2. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля - управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя.

Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка рефератов, эссе;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование и др.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.7.3. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка (семестровая) выставляется в журнал учета учебных часов по ОПОП на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (очень плохо), «не

аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий), «зачтено», «не зачтено». Данные оценки при назначении студентам государственной академической стипендии не учитываются.

Данные итогового контроля успеваемости обучающихся должны использоваться отделениями и преподавателями для своевременного выявления отстающих студентов, проведении с ними дополнительных занятий с целью оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла выставляется до момента проведения итогового контроля учебных достижений студентов (дифференцированного зачёта или экзамена). Положительная итоговая оценка является допуском к прохождению итогового контроля учебных достижений студентов, осваивающих образовательную программу среднего общего образования в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

2.8. Студенты колледжа должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.9. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3. Промежуточная аттестация студентов

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям/профессиям.

3.4. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях педагогического Совета колледжа, учебно-методического совета колледжа, административного совета.

3.5. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике.

3.6. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный дифференцированный зачет».

3.7. Освоение всех элементов ОПОП должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла - дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);
- по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);
- по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);
- по профессиональному модулю - экзамен (квалификационный).

3.8. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

- | | | |
|---|---|-------------------------|
| - экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; | } | 5 (отлично) |
| - комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам; | | 4 (хорошо) |
| - дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, | | 3 (удовлетворительно) |
| | | 2 (неудовлетворительно) |

практике; 1 (очень плохо)
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам; междисциплинарным курсам; практикам

- экзамен квалификационный по профессиональному модулю	»	«освоен»	5 (отлично)
			4 (хорошо)
			3 (удовлетворительно)
	»	«не освоен»	2 (неудовлетворительно)
			1 (очень плохо)

3.9. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.10. Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленных сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы второй недели следующего семестра. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.11 Студенты заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

3.12. Экзаменационные и зачетные ведомости, экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

4.1. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.2. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (очень плохо) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительная оценка) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной оценки).

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

4.3. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям, согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.4. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

4.5. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

При составлении расписания экзаменов на один день преподавателю-экзаменатору, как правило, назначается приём экзамена у одной учебной группы. При согласовании с преподавателем-экзаменатором допускается на один день сессии назначать экзамены в утренние и вечерние часы, а также одновременный приём экзамена у двух малочисленных групп.

4.6. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане специальности.

4.7. Формы проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем не позднее начала учебного года и доводится до сведения студентов в срок до 1 октября соответствующего учебного года.

4.8. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов, при тестировании на компьютере - по одному обучающемуся за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.9. Процедура проведения экзамена доводится до сведения студентов не позднее двух месяцев от начала учебных занятий.

4.10. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях и других вспомогательных объектах колледжа.

4.11. Подготовка и проведение экзаменов (комплексных экзаменов) по дисциплинам, междисциплинарным курсам.

4.11.1. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость. Экзаменационных билетов должно быть на 3 больше, чем количество студентов в экзаменуемой группе.

Экзаменационные билеты ежегодно обновляются и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе за 2 недели до начала экзаменационной сессии. Экзаменационные билеты должны быть подписаны преподавателем.

Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

Формы билетов и формы материалов для дифференцированного зачёта должны соответствовать установленной колледжем форме (Приложение 2).

4.11.2. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе. Ассистентом на экзамене может быть заместитель директора, заведующий отделением, преподаватель, ведущий смежную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс.

4.11.3. На сдачу устного экзамена предусматривается 0,33 академического часа на каждого студента (комплексного экзамена - не более половины академического часа на студента); на сдачу письменного экзамена - не более трех академических часов на учебную группу.

Записи на экзамене ведутся студентом на проштампованных учебной частью листах.

4.11.4. Если во время сдачи экзамена или зачёта со стороны студента допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, персонального компьютера, ауди-плееров и других технических средств) нарушение правил внутреннего распорядка, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить студента с экзамена с занесением в экзаменационную ведомость оценки «неудовлетворительно».

4.11.5. Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа. В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после студенту могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.

Уровень подготовленности студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (очень плохо). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился». В случае уважительной причины назначается другой срок сдачи экзамена. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.12. Подготовка и проведение экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.

4.12.1. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене,
- экзаменационная ведомость,
- протокол экзамена (квалификационного).

Экзамены (квалификационные) принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим профессиональным модулям в экзаменуемой группе, с участием представителей работодателей.

4.12.2. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более половины академического часа на 1 студента.

4.12.3. Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированных у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен., которые фиксируются в протоколе. В экзаменационной ведомости решение фиксируется в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (очень плохо). В зачетной книжке прописывается положительное решение («освоен») и балл: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

Условием положительной аттестации («профессиональный модуль освоен») на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «профессиональный модуль не освоен».

4.12.4. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта курсового проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;

- выполнение комплексного практического или практико-ориентированного задания (изготовление наглядного материала к уроку, оформление документа, конспекта и т.п.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания экзамена (квалификационного) должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

Задания экзамена (квалификационного) должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения - учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается директором колледжа (или заместителем директора по учебной работе), согласуется с работодателем.

5. Заключительные положения

5.1. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа, заведующий отделением, преподаватель, ведущий смежную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.

5.2. Студенты, показывавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

5.3. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам на основании личного заявления, согласованного с заместителем директора по учебной работе, приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно.

В этом случае заместителем директора по учебной работе выписываются направления на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и направлении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена. По мере сдачи экзаменов и зачетов, все направления сдаются в учебную часть.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности регламентируется «Положением о порядке ликвидации текущей и академической задолженности, повышения положительной оценки студентами СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж»».

Критерии выставления текущих отметок успеваемости

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

Отметка 5 «отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка 4 «хорошо» выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочеты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка 3 «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка 2 «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка 1 **«очень плохо»** выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- полное незнание изученного материала;
- отсутствие элементарных умений и навыков.

2. Критерии выставления отметок за устные ответы

Отметка 5 **«отлично»** выставляется, если обучающийся:

- последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Отметка 4 **«хорошо»** выставляется, если обучающийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи преподавателя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью преподавателя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

Отметка 3 **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка 2 **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся:

- > не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- > не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- > допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Отметка 1 **«очень плохо»** выставляется, если обучающийся не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

3. Критерии выставления отметок за письменные работы

Отметка 5 **«отлично»** выставляется, если обучающийся

выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Отметка 4 **«хорошо»** выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и

одного недочета, либо не более двух недочетов.

Отметка 3 **«удовлетворительно»** выставляется если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

Отметка 2 **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся:

- выполнил менее половины работы;

- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно»

Отметка 1 **«очень плохо»** выставляется, если обучающийся не приступал к выполнению работы, либо выполнил менее 10 % объема работы.

Примечание:

За оригинальное выполнение работы преподаватель вправе повысить обучающемуся отметку на один балл.

4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

Отметка 5 **«отлично»** выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения; грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

Отметка 4 **«хорошо»** выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

Отметка 3 **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью преподавателя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

Отметка 2 **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

Отметка 1 **«очень плохо»** выставляется, если обучающийся не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование, либо допустил неоднократные нарушения правил безопасности и был отстранен от выполнения работы.

5. Нормы оценки знаний, умений, навыков обучающихся по иностранному языку

Аудирование

Отметка 5 **«отлично»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.

Отметка 4 **«хорошо»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям, за исключением отдельных подробностей, не влияющих на понимание содержания услышанного в целом.

Отметка 3 **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли только основной смысл иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.

Отметка 2 **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если обучающиеся не поняли смысла иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.

Отметка 1 **«очень плохо»** выставляется, если обучающийся не приступал к выполнению работы.

Говорение

Отметка 5 **«отлично»** ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом их устная речь полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований.

Отметка 4 **«хорошо»** ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с незначительными отклонениями от языковых норм, а в остальном их устная речь соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований.

Отметка 3 **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм, не мешающими, однако, понять содержание сказанного.

Отметка 2 **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если высказывания обучающихся не соответствовали поставленной коммуникативной задаче, обучающиеся слабо усвоили пройденный материал

и выразили свои мысли на иностранном языке с такими отклонениями от языковых норм, которые не позволяют понять содержание большей части сказанного.

Отметка 1 **«очень плохо»** выставляется, если общение не осуществилось.

Чтение

Отметка 5 **«отлично»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.

Отметка 4 **«хорошо»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста, в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.

Отметка 3 **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся поняли, осмыслили главную идею прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся в основном соответствует программным требованиям.

Отметка 2 **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если обучающиеся не поняли прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.

Отметка 1 **«очень плохо»** ставится в том случае, если коммуникативная задача не решена, обучающиеся не приступали к выполнению задания.

Методика оценки успеваемости по физической культуре

Отметка 5 «отлично»

- 1) по основам знаний за ответ, в котором обучающийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала, логично его излагает, используя примеры из практики и своего опыта
- 2) по технике владения двигательными действиями: двигательное действие выполнено правильно (заданным способом), точно в надлежащем темпе, легко и четко
- 3) по способам осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность обучающийся демонстрирует полный и разнообразный комплекс упражнений, направленный на развитие конкретной физической способности, комплекс упражнений утренней, атлетической (ритмической) гимнастики. Может самостоятельно организовать место занятий, подобрать инвентарь и применять его в конкретных условиях, контролировать ход выполнения заданий и оценить его

Отметка 4 «хорошо»

- 1) по основам знаний: ставится за ответ, в котором содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки
- 2) по технике владения двигательными действиями: двигательное действие выполнено правильно, но недостаточно легко и четко, наблюдается некоторая скованность
- 3) по способам осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность: имеются незначительные ошибки, неточности в осуществлении самостоятельной физкультурно-оздоровительной деятельности

Отметка 3 (удовлетворительно)

- 1) по основам знаний: получают за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в материале
- 2) по технике владения двигательными действиями: Двигательное действие выполнено в основном правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведших к неуверенному или напряженному выполнению
- 3) по способам осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность: обучающиеся допускает грубые ошибки в подборе и демонстрации упражнений, направленных на развитие конкретной физической способности, утренней, атлетической, ритмической гимнастики. Испытывает затруднения в организации мест занятий, подборе инвентаря. Удовлетворительно контролирует ход и итоги занятия

Отметка 2 (неудовлетворительно)

- 1) по основам знаний: выставляется за плохое понимание и знание теоретического и методического материала
- 2) по технике владения двигательными действиями: двигательное действие выполнено неправильно, с грубыми ошибками, неуверенно, нечетко
- 3) по способам осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность: обучающийся не владеет умениями осуществлять различные виды физкультурно-оздоровительной деятельности

Отметка 1 (очень плохо)

- 1) по основам знаний: выставляется, если обучающийся не знает материал
- 2) по технике владения двигательными действиями: двигательное действие не выполнено
- 3) по способам осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность: не владеет элементарными видами деятельности

смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Гагаринский многопрофильный колледж»

Утверждаю
Заместитель директора
по учебной работе

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

комплексного экзамена по учебным дисциплинам

(индекс и наименование учебных дисциплин)

Специальность

(код и наименование специальности)

Курс _____ Группа _____

Преподаватели _____

(Фамилия и инициалы)

Рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

20 ____ - 20 ____ учебный год

смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Гагаринский многопрофильный колледж»

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

Утверждаю
Заместитель директора
по учебной работе

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

комплексного экзамена по учебным дисциплинам

(индекс и наименование учебных дисциплин)

1....

2....

3....

Преподаватели _____

(подпись) (расшифровка подписи)

смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Гагаринский многопрофильный колледж»

Утверждаю
Заместитель директора
по учебной работе

_____/_____
«_____» _____ 20____ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

по междисциплинарному курсу

(индекс и наименование междисциплинарного курса)

Специальность

(код и наименование специальности)

Курс _____ Группа _____

Преподаватель _____
(ФИО)

Рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Председатель _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

20____ - 20____ учебный год

смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Гагаринский многопрофильный колледж»

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

Утверждаю

Заместитель директора
по учебной работе

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

по междисциплинарному курсу

(индекс и наименование междисциплинарного курса)

- 1.
- 2.
- 3

Преподаватель _____
(подпись) (расшифровка)

Смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Гагаринский многопрофильный колледж»

Утверждаю
Заместитель директора
по учебной работе

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Материалы дифференцированного зачёта

по междисциплинарному курсу

(индекс и наименование междисциплинарного курса)

Специальность

(код и наименование специальности)

Курс _____ Группа _____

Преподаватель _____
(ФИО)

Рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

20 ____ - 20 ____ учебный год

смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Гагаринский многопрофильный колледж»

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

Утверждаю

Заместитель директора
по учебной работе

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Вариант № _____

по междисциплинарному курсу

(индекс и наименование междисциплинарного курса)

1.

2.

3. и т.д.

Преподаватель _____
(подпись) (расшифровка)

смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Гагаринский многопрофильный колледж»

Утверждаю
Заместитель директора
по учебной работе

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Материалы дифференцированного зачёта

по учебной дисциплине

(индекс и наименование учебной дисциплины)

Специальность

(код и наименование специальности)

Курс _____ Группа _____

Преподаватель _____
(ФИО)

Рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

20 ____ - 20 ____ учебный год

смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Гагаринский многопрофильный колледж»

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

Утверждаю

Заместитель директора
по учебной работе

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Вариант № _____

по учебной дисциплине

(индекс и наименование междисциплинарного курса)

- 1.
- 2.
3. и т.д.

Преподаватель _____
(подпись) (расшифровка)